

Dossiernummer: 2022.1533.01/MvB

**AKTE VAN OPRICHTING**

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Richardus-----  
Johannes Wilhelmus Gerrits, notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. -----  
Marjolein Gerrits-van der Aa, notaris te Maashorst:-----

1. mevrouw **WILHELMINA MECHELINA MARIA VAN DE RAKT**, geboren te Nistelrode op -  
twintig augustus negentienhonderdvierenzestig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart --  
met nummer IMB5B7K82, geldig tot achtentwintig juli tweeduizend dertig, uitgegeven te --  
Landerd op achtentwintig juli tweeduizend twintig, wonende te 5388 PH Nistelrode,-----  
gemeente Bernheze, Dijkstraat 13 a, gehuwd; -----
2. mevrouw **ALEXANDRA JOSINA MARIA MEGENS**, geboren te Oss op zes mei-----  
negentienhonderdtweeënzeventig, legitimatie: paspoort met nummer NP919BP18, geldig  
tot zeventien maart tweeduizend vijftwintig, uitgegeven te Landerd op zeventien maart -  
tweeduizend vijftien, wonende te 5411 TL Zeeland, gemeente Maashorst, Luttelveld 18, --  
gehuwd; en -----
3. mevrouw **PATRICIA JOHANNA MARIA THEODORA VAN BOXTEL**, geboren te Sint----  
Michielsgestel op acht juli negentienhonderdeenzeventig, legitimatie: paspoort met-----  
nummer NRDLK0BK9, geldig tot tien april tweeduizend vierentwintig, uitgegeven te -----  
Landerd op tien april tweeduizend veertien, wonende te 5374 GB Schaijk, gemeente-----  
Maashorst, Schaijkse Hoek 7, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, -----

mevrouw Wilhelmina Mechelina Maria van de Rakt, Alexandra Josina Maria Megens en -----  
Patricia Johanna Maria Theodora van Boxtel hierna te noemen: de "**Oprichters**". -----  
De comparanten verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de ---  
volgende -----

**STATUTEN**

**Definities**

- Consentbeginsel: het basisprincipe van de besluitvorming binnen de sociocratie. Het -----  
houdt in dat een besluit genomen is, wanneer geen van de bestuurders beargumenteerd -  
en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Consent verschilt van ---  
consensus in de zin dat degene die "consent geeft" niet "voor" het voorstel hoeft te zijn, ---  
alleen "niet tegen". Consent onthouden is niet gelijk aan een veto uitspreken omdat -----  
degene die consent onthoudt de argumenten moet geven waarop de consentonthouding -  
is gebaseerd, bij veto is dit niet noodzakelijk. -----
- Schoolkring: De schoolkring is de dagelijkse leiding van de leeromgeving. De schoolkring  
is verantwoordelijk voor het maken van afspraken die gelden voor de gehele -----  
leeromgeving. De schoolkring bestaat uit leerlingen en teamleden van de leeromgeving. --  
Het doel van de schoolkring is het besturen van de leeromgeving en afspraken maken ----  
die gelden voor de gehele leeromgeving. -----
- Sociocratie: dit is een bestuursvorm die uitgaat van gelijkwaardigheid van individuen -----  
waarbij niet "de meeste stemmen gelden", maar "alle stemmen gelden". -----

**Naam en Zetel**

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De nieuwe school 22**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maashorst. -----

**Doel**

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. een omgeving faciliteren en creëren met en voor jongeren tot en met tweeëntwintig--  
(22) jaar, zodanig dat zij op hun eigen tempo en passende manier komen tot -----  
natuurlijk leren en groeien, met als doel dat ze voor zichzelf kunnen zorgen als ze ---  
de maatschappij ingaan als jong volwassene; en -----

- b. voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe-----  
behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ---  
ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo---  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ---  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen  
door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af volgens ---  
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder  
is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde-  
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature -  
hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----  
gemaakte kosten.-----

**Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,--  
vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----  
aanvaard.-----

**Bestuur: vergaderingen**-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar--  
de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het -  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ten minste ---  
twee maal per jaar een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ----  
oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een-----  
oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ---  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de-----  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden-----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist----  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders----  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

**Bestuur: besluitvorming** -----

**Artikel 6**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ten minste twee/derde-  
(2/3) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet twee/derde (2/3) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig-  
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet --  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ---  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----  
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda -  
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en  
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. De besluitvorming in het bestuur is gebaseerd op het consentbeginsel. Indien er consent -  
is over een andere wijze van besluitvorming kan afgeweken worden van het-----  
consentbeginsel. -----
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen-----  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits ----  
met consent, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en  
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als een niet beargumenteerd “niet tegen” te zijn -----  
uitgebracht en juridisch gezien als een stem dat “voor” een besluit is. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
9. Indien op grond van lid 3 wordt afgeweken van het consentbeginsel, geldt het-----  
navolgende: -----
  - a. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte--  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
  - b. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ---  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften -  
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
  - c. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. --  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat  
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
  - d. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  - e. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  - f. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende --  
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt -- de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet -- zijn aangewezen.-----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de ----- bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ----- ziekte of andere oorzaken.-----

- 11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de --- stichting en de met haar verbonden organisatie.-----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit -- desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ----- overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----

**Bestuur: defungeren**-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of -- indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

**Vertegenwoordiging**-----

Artikel 8-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -- bestuurders.-----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden -- gedaan.-----
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om -- de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

**Boekjaar en jaarstukken**-----

Artikel 9-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen --- worden gekend.-----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en -- vast te stellen.-----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

**Reglement**-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een (huishoudelijk) reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----  
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel ---  
11 lid 1 van toepassing. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan ----  
slechts genomen worden met consent in een voltallige vergadering, waarin alle -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Dit wordt alsdan beschouwd als een -----  
besluit dat met algemene stemmen is genomen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere -----  
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ----  
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### **Ontbinding en vereffening** -----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat dit liquidatiesaldo zal worden besteed-  
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling -  
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen ----  
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de  
vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk -----  
Wetboek van toepassing -----

#### **Slotbepalingen** -----

##### Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. --
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

#### **SLOTVERKLARINGEN** -----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld: -----

- a. dat bij deze oprichting het Bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. dat voor de eerste maal ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 tot -----  
bestuurders worden benoemd in de achter hun naam vermelde functie: -----
  - mevrouw Wilhelmina Mechelina Maria van de Rakt, voornoemd, als 'voorzitter'; -----
  - mevrouw Alexandra Josina Maria Megens, voornoemd, als 'secretaris'; -----
  - mevrouw Patricia Johanna Maria Theodora van Boxtel, voornoemd, als -----  
'penningmeester'; -----
- c. dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ---  
tweëntwintig. -----

#### **SLOT AKTE** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, -----  
notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. --

DEZE AKTE is in minuut verleden te Uden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ---  
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben -----  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden ----  
van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -----  
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ---  
ondertekend. -----  
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

